



Universitatea "Constantin Brâncoveanu" din Pitești

Departamentul de Studii de Masterat și Postuniversitare de Perfecționare

Nivelul studiilor: "Masterat" (studii universitare - sistem Bologna)

Forma de învățământ: cu frecvență

Durata studiilor: 4 semestre

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÎNT

anul înmatriculării: 2026-2027

Misiunea programelor de studii din domeniul "Management" este aceea de a forma profesioniști în domeniul managementului, capabili să lucreze și să obțină performanțe ridicate, să optimizeze și să controleze fluxurile de informații, în contextul unei abordări strategice a acestui domeniu.

Programele de studii de masterat din domeniul "*Management*" urmăresc să ofere specialiștilor și responsabililor din domeniu cele mai noi cunoștințe și experiențe de management, în context european. Programul presupune o abordare multidisciplinară, analitică și creativă a provocărilor și problemelor cu care se confruntă managerii și oferă soluții pentru dezvoltarea cunoștințelor, abilităților și atitudinilor în domeniul managementului, comunicării, marketingului public, managementului calității, strategiilor, managementului proiectelor, managementului conflictelor.

Misiunea de învățământ constă în formarea și perfecționarea de specialiști cu o calificare ridicată și adecvată pentru activitățile din domeniul managementului. În acest scop, disciplinele prevăzute în planul de învățământ al programului de studii asigură pregătirea de ansamblu, sistematică și sistemică a masteranzilor, asociată cu o cultură economică de largă deschidere, referitoare la problematica economiei de piață, a mecanismelor economice, permițând o conversie rapidă în funcție de mobilitatea profesilor și calificărilor. Procesul de formare continuă, pe întreg parcursul programului de studii universitare de masterat oferă posibilitatea masteranzilor de a acumula cunoștințe economice specifice.

Misiunea de cercetare are în vedere inițierea unor activități de cercetare științifică pe cont propriu și în parteneriat cu alte instituții similare din țară și din străinătate, realizarea de activități de cercetare științifică fundamentală și aplicativă prin centre, departamente și laboratoare, precum și sprijinirea și afirmarea performanțelor științifice ale membrilor comunității universitare în cadrul participării la reuniuni organizate pe plan național și internațional. Antrenarea masteranzilor în activitatea științifică (participarea la sesiuni de comunicări și simpozioane, cercetarea pe bază de contracte) reprezintă un bun prilej de completare și sistematizare a cunoștințelor asimilate.

OBJECTIVE:

Objective generale:

- asigurarea unui cadru optim de perfecționare pentru absolvenții ciclului I de licență în domeniul fundamental economic, prin dezvoltarea unor grupuri de cursuri din domeniul managementului;
- pregătirea unor specialiști competenți, flexibili și adaptați cerințelor din domeniu;
- aprofundarea cunoștințelor din domeniul management, necesare pentru a permite absolvenților dobândirea de capabilități și competențe superioare, necesare pozițiilor decizionale din interiorul organizațiilor în care își desfășoară activitatea;
- culegerea, analiza și interpretarea de date și informații din diverse surse alternative, respectiv din contexte profesionale reale și din literatură în domeniu pentru formularea de argumente, decizii și demersuri concrete;
- dezvoltarea capacităților de cercetare științifică a masteranzilor.

Obiective specifice:

1. În domeniul activității didactice:

- adaptarea continuă la necesitățile reale ale economiei românești și europene, prin adoptarea unui plan de învățământ flexibil, în concordanță cu cerințele de pregătire universitară;
- dobândirea cunoștințelor de specialitate într-un sistem operațional care să asigure competența profesională și socială;
- aprofundarea și dobândirea unor cunoștințe noi privind tehnicile orientate spre adăugarea de valoare printr-o utilizare eficientă a resurselor, la nivelul unei entități private sau publice;
- dezvoltarea capacității de proiectare, elaborarea și implementarea strategiilor financiare, precum și a capacității de a adopta decizii și de a coordona microgrupuri;
- reducerea decalajului dintre nivelul cunoștințelor teoretice și cel al valorilor practice, prin includerea în programele discipline a unor cunoștințe care să contribuie la dezvoltarea abilităților de elaborare a unor studii și proiecte de specialitate, care să permită gestionarea corespunzătoare a schimbărilor în cadrul organizațiilor contemporane;
- dobândirea cunoștințelor necesare pentru elaborarea unor strategii de proces adaptate mediului economico - social.

2. În domeniul activității de cercetare științifică:

- asigurarea unui cadru optim de studiu și cercetare prin dezvoltarea unor grupuri de cursuri și aplicații de înaltă ținută academică, precum și printr-o bogată bază materială și de documentare;
 - atragerea masteranzilor în programele de cercetare;
 - valorificarea rezultatelor cercetărilor cadrelor didactice și ale masteranzilor prin publicarea acestora în reviste de specialitate și participarea la conferințe naționale și internaționale în domeniu;
 - verificarea caracterului aplicativ al rezultatelor cercetării în organizațiile economice pentru sprijinirea acestora în a-și îmbunătăți activitatea, imaginea și profitabilitatea;
 - asigurarea unui cadru optim de transfer bilateral al cunoștințelor între mediul academic și economic.
- #### **3. În domeniul activității de pregătire continuă:**
- atragerea în cadrul procesului de învățământ a practicienilor cu o cunoscută competență și experiență în domeniul managementului;
 - perfecționarea prin stagii de documentare sau schimburi de experiență cu facultăți și organizații din țară și străinătate.

Programul de studii MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

OCUPAȚIILE (conform COR) și COMPETENȚELE (conform ESCO)

Ocupații	Competențe profesionale	Competențe transversale
2423 Specialiști în domeniul resurselor umane și de personal	2423 Specialiști în domeniul resurselor umane și de personal	CT1. gestionează resurse financiare și materiale
242303 inspector de specialitate forță de muncă și șomaj	C1. oferă consiliere cu privire la cultura organizațională	CT2. asigură orientarea către client
242305 referent de specialitate forță de muncă și șomaj	C2. protejează drepturile angajaților	CT3. gândește holistic
242308 analist piața muncii	C3. aplică principii de gestionare a conflictelor	
242314 specialist resurse umane	C4. efectuează analiza posturilor	
242317 consultant în resurse umane	C5. scrie fișe de post	
	C6. utilizează tehnici de comunicare	
2424 - Specialiști în formarea și dezvoltarea personalului	C7. aplică politicile companiei	
242404 inspector de specialitate formare, evaluare și selecție profesională	C8. identifică nevoile clienților	
	C9. facilitează accesul pe piața muncii	
	C10. recrutează angajați	
	C11. gestionează salarizarea	
	C12. oferă consultanță cu privire la îmbunătățirile în materie de eficiență	
	2424 - Specialiști în formarea și dezvoltarea personalului	
	C13. gestionează programe de formare destinate personalului companiilor	
	C14. elaborează programele de motivare și menținere a angajaților	
	C15. organizează evaluarea personalului	
	2421 Analisti de management și organizare	
	C16. realizează analize de date	

REZULTATELE ÎNĂȚĂRII CORESPONDENTE COMPETENȚELOR PROFESIONALE ȘI TRANSVERSALE	
Program: Managementul resurselor umane – master (nivel 7 EQF)	
studii universitare de master – nivel 7 EQF - nivel cognitiv și de autonomie ridicat	
se folosesc verbe specifice nivelului 7 (analiză avansată, sinteză, proiectare strategică, integrare, inovare, decizie complexă, guvernanta, coordonare). Pentru formulare:	
· Cunoștințe: fundamentează, explică critic, integrează, evaluează comparativ, conceptualizează	· Abilități: proiectează, elaborează, coordonează, optimizează, implementează, modelează, negociază
· Responsabilitate & autonomie: decide strategic, își asumă răspunderea pentru rezultate organizatorice, conduce echipe/proiecte, gestionează autonom contexte complexe și incerte, acționează independent în contexte complexe	· Accent pe: integrare, coordonare, optimizare, decizie strategică, autonomie managerială, răspundere pentru rezultate organizatorice.
COMPETENȚE PROFESIONALE	
CT. Oferă consiliere cu privire la cultura organizațională	
C: Integrează concepte, teorii și modele privind cultura organizațională, valorile, normele și comportamentele organizatorice și evaluează comparativ influența acestora asupra performanței și relațiilor de muncă.	
A: Elaborează recomandări și soluții privind dezvoltarea și adaptarea culturii organizaționale și implementează intervenții adecvate pentru susținerea valorilor și obiectivelor organizației.	
R/A: Gestionează autonom contexte organizaționale complexe și decide strategic asupra măsurilor de dezvoltare a culturii organizaționale, asumându-și răspunderea pentru impactul acestora asupra angajaților și performanței organizației.	
Discipline: Management – studii și analize comparative; Managementul resurselor umane și gestionarea carierei; Politică socială a întreprinderii; Comunicare, negociere, contractare; Etică și integritate academică. Etică cercetării; Managementul resurselor umane în companiile multinaționale.	
C2. Protejează drepturile angajaților	
C: Integrează principiile și normele juridice, sociale și organizaționale privind protecția drepturilor angajaților, condițiile de muncă și relațiile de muncă.	
A/Elaborează soluții și recomandări privind respectarea și protejarea drepturilor angajaților, prin aplicarea cadrului juridic și a politicilor sociale relevante.	
R/A: Gestionează autonom situații complexe privind respectarea drepturilor angajaților și își asumă răspunderea pentru aplicarea corectă și echitabilă a principiilor de protecție a muncii în organizație.	
Discipline: Dreptul muncii; Asigurări sociale și protecția muncii; Politică socială a întreprinderii; Managementul resurselor umane și gestionarea carierei; Uniunea Europeană: politici și economie.	
C3. Aplică principii de gestionare a conflictelor	
C: Evaluează comparativ teorii, principii și modele privind apariția, evoluția și soluționarea conflictelor organizaționale și a relațiilor de muncă.	
A/Elaborează și implementează strategii de prevenire, gestionare și soluționare a conflictelor, utilizând tehnici de negociere, mediere și dialog social.	
R/A: Gestionează autonom situații conflictuale complexe și conduce procese de negociere și dialog social, asumându-și răspunderea pentru rezultatele intervențiilor asupra relațiilor de muncă.	
Discipline: Managementul conflictelor și dialog social; Comunicare, negociere, contractare; Dreptul muncii; Politică socială a întreprinderii; Managementul resurselor umane și gestionarea carierei.	

C4. Efectuează analiza posturilor	C: utilizează modele avansate de proiectare organizațională și evaluare a competențelor	A: realizează audituri ale posturilor, elaborează descrieri și specificități și corelează rolurile cu strategia organizațională	R/A: răspunde pentru coerența structurii organizaționale și eficiența alocării resurselor umane	Discipline: Management – studii și analize comparative; Auditarea organizațiilor	C5. Scrie fișe de post	C: integrează principii de design organizațional și standardizare ocupațională	A: elaborează documentații profesionale clare, definește competențe, responsabilități și indicatori de performanță	R/A: garantează conformitatea documentelor cu strategia și cadrul legal	Discipline: Dreptul muncii; Auditarea organizațiilor	C6. Utilizează tehnici de comunicare	C: integrează concepte, teorii și modele privind comunicarea organizațională și interpersonală, negocierea și gestionarea relațiilor profesionale.	A: elaborează și implementează strategii și tehnici de comunicare adaptate diferitelor contexte organizaționale și situații profesionale, inclusiv celor de negociere și gestionare a conflictelor.	R/A: coordonează procese de comunicare în contexte organizaționale complexe și gestionează autonom situații profesionale caracterizate prin diversitate de interese și perspective.	Discipline: Comunicare, negociere, contractare; Managementul conflictelor și dialog social; Managementul resurselor umane și gestionarea carierei; Managementul resurselor umane în companiile multinaționale; Practică, cercetare și documentare în managementul resurselor umane; Elaborarea lucrării de disertație.	C7. Aplică politicile companiei	C: integrează concepte și modele privind elaborarea, implementarea și evaluarea politicilor organizaționale, în corelație cu obiectivele strategice și cadrul juridic și social al organizației.	A: elaborează și implementează măsuri și proceduri de aplicare a politicilor organizației în domeniul resurselor umane și al relațiilor de muncă.	R/A: Decide strategic asupra modalităților de aplicare a politicilor organizaționale și își asumă răspunderea pentru rezultatele implementării acestora în contexte complexe și în schimbare.	Discipline: Management – studii și analize comparative; Managementul resurselor umane și gestionarea carierei; Politică socială a întreprinderii; Dreptul muncii; Managementul resurselor umane în companiile multinaționale; Auditarea organizațiilor.	C8. Identifică nevoile clienților	C: Evaluează comparativ concepte, metode și modele privind comportamentul clienților, cercetarea pieței și identificarea nevoilor și așteptărilor beneficiarilor serviciilor organizaționale.	A: Elaborează și implementează metode de cercetare și analizează nevoile clienților și structurează soluții adaptate cerințelor identificate pe piață.	R/A: Decide strategic asupra modalităților de adaptare a serviciilor și proceselor organizaționale la nevoile clienților și gestionează autonom situații complexe generate de schimbarea cerințelor pieței.	Discipline: Marketing, cercetări de piață; Analiză cantitativă în micro și macroeconomie; Management – studii și analize comparative; Practică, cercetare și documentare în managementul resurselor umane	C9. Facilitează accesul pe piața muncii	C: Integrează concepte, teorii și modele privind funcționarea pieței muncii, ocuparea forței de muncă, dezvoltarea carierei și politicile de ocupare și incluziune profesională.	A: Elaborează și implementează soluții de facilitare a accesului pe piața muncii, prin corelarea competențelor profesionale cu cerințele angajatorilor și oportunitățile de ocupare.	R/A: Gestionează autonom contexte complexe privind integrarea și reintegrarea profesională și coordonează măsuri orientate spre facilitarea accesului persoanelor pe piața muncii.	Discipline: Managementul resurselor umane și gestionarea carierei; Politică socială a întreprinderii; Asigurări sociale și protecția muncii; Dreptul muncii; Managementul resurselor umane în companiile multinaționale; Uniunea Europeană; Politici și economie.
--	--	--	--	---	-------------------------------	---	---	--	---	---	---	--	--	---	--	---	--	--	--	--	--	---	--	--	--	---	---	---	--

C10. Recrutare angajați	C: Integrează concepte, teorii și metode privind planificarea resurselor umane, recrutarea, selecția și evaluarea candidaților, în raport cu cerințele organizaționale și ale pieței muncii. A: Proiectează și implementează procese de recrutare și selecție prin utilizarea unor metode și instrumente adecvate de identificare, evaluare și atragere a candidaților. R/A: Coordonează autonom procese de recrutare și selecție în contexte organizaționale complexe și își asumă răspunderea pentru calitatea și rezultatele deciziilor privind selecția personalului.
Discipline: Managementul resurselor umane și gestionarea carierei; Marketing, cercetări de piață; Management – studii și analize comparative; Comunicare, negociere, contractare; Practică, cercetare și documentare în managementul resurselor umane.	C11. Gestionare salarizare
C: Fundamentează sisteme de recompensare, politici salariale și mecanisme de protecție socială A: Proiectează grile salariale, administrează beneficii și optimizează costurile cu personalul R/A: Își asumă responsabilitatea pentru echitatea și sustenabilitatea financiară a sistemelor de remunerare	Discipline: Management și tehnici financiare și comerciale în afaceri; Asigurări sociale și protecția muncii; Politică socială a întreprinderii
C12. Oferta consultanță cu privire la îmbunătățirile în materie de eficiență	C: Cunoaște conceptele și metodele de analiză a eficienței organizaționale și a utilizării resurselor umane și materiale. A: Analizează procesele organizaționale și formulează propuneri de îmbunătățire a eficienței activităților și utilizării resurselor.
R/A: Își asumă responsabilitatea pentru formularea unor soluții de îmbunătățire a eficienței, fundamentate pe analiza datelor și a proceselor organizaționale.	Discipline: Management – studii și analize comparative; Management și tehnici financiare și comerciale în afaceri; Auditară organizațiilor; Practică, cercetare și documentare în managementul resurselor umane; Elaborarea lucrării de disertație
C13. Gestionare programe de formare destinate personalului companiilor	C: Integrează teorii avansate ale învățării organizaționale și dezvoltării competențelor A: Proiectează programe de training, coordonează implementarea și evaluează impactul acestora R/A: Își asumă responsabilitatea pentru dezvoltarea capitalului uman al organizației
Discipline: Managementul resurselor umane și gestionarea carierei; Auditară organizațiilor; Practică, cercetare și documentare în managementul resurselor umane; Elaborarea lucrării de disertație	C14. Elaborare programe de motivare și menținere a angajaților
C: Fundamentează teorii motivaționale și politici de retenție a talentelor A: Proiectează sisteme integrate de recompensare și implicare organizațională R/A: decide autonom măsuri strategice și răspunde pentru stabilitatea forței de muncă	Discipline: Managementul resurselor umane în companiile multinaționale; Politică socială a întreprinderii; Managementul resurselor umane și gestionarea carierei
C15. Organizare evaluarea personalului	C: Integrează metode de evaluare a performanței și indicatori KPI A: proiectează sisteme de evaluare, analizează rezultate și formulează planuri de dezvoltare R/A: își asumă responsabilitatea pentru corectitudinea și eficiența procesului evaluativ
Discipline: Auditară organizațiilor	C16. Realizează analize de date
C: integrează metode avansate de analiză cantitativă, indicatori de performanță și modele de evaluare A: colectează, prelucrează și interpretează seturi complexe de date HR, elaborează rapoarte analitice și R/A: își asumă responsabilitatea pentru acuratețea analizelor și impactul deciziilor bazate pe date	Discipline: Metodologia cercetării științifice; Management – studii și analize comparative; Elaborarea lucrării de disertație

COMPETENȚE TRANSVERSALE	
CT1. Gestionează resurse financiare și materiale	
C (cunoștințe):	
integrează concepte avansate privind bugetarea, planificarea financiară, alocarea resurselor și eficiența economică a funcțiilor de resurse umane	
A (abilități):	
proiectează bugete, optimizează utilizarea resurselor materiale și financiare și monitorizează performanța cost-beneficiu a activităților de personal	
R/A (responsabilitate & autonomie):	
decide autonom asupra alocării resurselor și își asumă responsabilitatea pentru sustenabilitatea financiară a programelor de resurse umane	
Discipline: Management și tehnici financiare și comerciale în afaceri; Managementul proiectelor cu finanțare externă; Auditarea organizațiilor; Politica socială a întreprinderii	
CT2. Asigură orientarea către client	
C: interpretează concepte privind satisfacția beneficiarilor interni și externi, calitatea serviciilor de resurse umane și performanța organizațională	
A: proiectează servicii și intervenții de resurse umane adaptate nevoilor organizației, evaluează feedback-ul și optimizează procesele de suport	
R/A: își asumă responsabilitatea pentru calitatea și impactul serviciilor furnizate către angajați și management	
Discipline: Auditarea organizațiilor; Managementul resurselor umane în companiile multinaționale; Marketing, cercetări de piață	
CT3. Gândește holistic	
C: integrează perspective economice, sociale, juridice și organizaționale asupra funcțiilor de resurse umane în contexte locale și globale	
A: analizează sistemic interdependențele dintre procesele organizaționale și formulează soluții strategice integrate	
R/A: adoptă decizii strategice autonome și își asumă responsabilitatea pentru impactul organizațional pe termen lung	
Discipline: Management – studii și analize comparative; Globalizare; organisme și politici internaționale; Strategii de dezvoltare durabilă și protecția mediului; Politica socială a întreprinderii	

Anul de studiu	Activități didactice			Sesiuni de examene			Vacanțe			TOTAL	
	sem I	sem II	Total	vară	repro-gramare / restanțe	examen de finalizare	vară	inter-semes-trială	total		
I (program de master de 2 ani)	14	14	28	3	4	3	0	1	10	14	52
I (program de master de 1 an)	14	14	28	3	2	2	2	1	0	4	41
II (program de master de 2 ani)	14	14	28	3	2	2	2	1	0	4	41
Total (program de un an)	14	28	28	3	2	2	2	1	0	4	41
Total (program de doi ani)	28	28	56	6	6	5	2	2	10	18	93

Disciplinele optionale sunt alocate pe pachete de discipline, studenții trebuind să aleagă, obligatoriu, o singură disciplină din pachet. Opțarea se face prin cerere, înainte de începerea semestrului.

Disciplinele facultative sunt alocate în fiecare semestru, studentul având libertatea să aleagă, dintre acestea, câte dorește să studieze sau poate să nu aleagă niciuna dintre ele. Cererile prin care studenții aleg disciplinele facultative se vor face înainte de semestrul în care sunt programate.

Drepturile și obligațiile studenților, precum și condițiile desfășurării activității profesionale a studenților sunt reglementate prin Codul drepturilor și obligațiilor studentului, prin Regulamentele studențești (Regulament privind activitatea profesională a studenților și metodologia privind mobilitățile academice (transferurile) interne și externe, Regulament / metodologie privind examinarea (evaluarea și notarea) studenților, Regulament privind desfășurarea activităților didactice cu studenții cu performanțe înalte în învățare și de recuperare a studenților cu dificultăți în învățare, Regulament privind mentoratul/îndrumarea nemijlocită a studenților și atribuțiile mentorului/îndrumătorului de grupă), precum și prin contractul de școlarizare.

Formele și metodele de evaluare/examinare pentru fiecare disciplină din planul de învățământ se stabilesc prin fișele disciplinelor, iar regulile după care se desfășoară evaluarea studenților sunt descrise în Regulamentul / Metodologia privind examinarea (evaluarea și notarea) studenților.

Finalizarea studiilor la ciclul de studii universitare de master se face prin examen de dizertație, care constă într-o singură probă: Prezentarea și susținerea lucrării de dizertație, probă cu caracter public. Lucrarea de dizertație se elaborează în semestrelor I și II (la programele de studii de un an), respectiv, III și IV (la programele de studii de 2 ani), iar stadiul elaborării acesteia este monitorizat prin discipline specifice, incluse în planul de învățământ.

Accesul la examenul de dizertație este permis studenților care au promovat toate disciplinele obligatorii și opționale din planul de învățământ, au obținut, din aceste discipline, 60 ECTS (la programele de studii de un an), respectiv, 120 ECTS (la programele de studii de 2 ani).

Pentru promovarea examenului de dizertație se acordă 10 ECTS, peste cele 60/120 ECTS, primite la promovarea disciplinelor obligatorii și opționale, incluse în planul de învățământ.

Titlul obținut la finalizarea studiilor la ciclul de studii universitare de master și promovarea examenului de dizertație: Master în domeniul (studiilor universitare de master)

Nr. crt.	Disciplina	Semestrul 1						Semestrul 2						Total semestrial / anual					
		Activități săptămânale			Evaluare			Pct. credit			Activități săptămânale						Evaluare		
		T	C	A	E	V	T	C	A	E	V	T	C	A					
A. Discipline obligatorii și opționale																			
Semestrul 1																			
1	Management - studii și analize comparative	4	2	2	1		8						56	28	28				
2	Comunicare, negociere, contractare	2	2		1		5						28	28	0				
3	Globalizare; organisme și politici internaționale	3	2	1	1		7						42	28	14				
4	Etică și integritate academică. Etica cercetării	1	1			1	2						14	14	0				
5	Analiză cantitativă în micro și macroeconomie	4	2	2	1		8						56	28	28				
Total ore discipline obligatorii		14	9	5	4	1	30	0	0	0	0	0	196	126	70				
Semestrul 2																			
1	Managementul resurselor umane și gestionarea carierei						3	2	1	1			7	42	28	14			
2	Management și tehnici financiare și comerciale în afaceri						3	2	1	1			7	42	28	14			
3	Dreptul muncii						3	2	1	1			6	42	28	14			
4	Marketing, cercetări de piață						3	2	1	1			6	42	28	14			
5	Strategii de dezvoltare durabilă și protecția mediului						2	2			1		4	28	28	0			
Total ore discipline obligatorii							14	10	4	4	1	1	30	196	140	56			
B. Discipline facultative																			
1	Comunicare în afaceri în limbi străine	2		2		1	2	2		2		1	2	56	0	56			
Total ore discipline facultative		2	0	2	0	1	2	2	0	2	0	1	2	56	0	56			
Total general		16	9	7	4	2	32	16	10	6	4	2	32	448	266	182			

T-total ore; C-ore curs; A-ore activități aplicative (dezbateri / seminar / proiecte); E-examen; V-verificare pe parcurs; S I-semestrul I; S II-semestrul II

¹ Limba franceză, Limba engleză etc.



Avizat,
Decan

Avizat,
Director Departament

Coordonator/Responsabil
program de studii

Universitatea "Constantin Brâncoveanu" din Pitești

Denumirea programului de studii: "MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE"

Nivelul studiilor: "Masterat"; Domeniul: "MANAGEMENT"

Durata: 4 semestre; Forma de învățământ: cu frecvență; Anul univ.: 2027 - 2028

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT ANUL II (semestrele 3+4)

Nr. crt.	Disciplina	Semestrul 3					Semestrul 4					Total semestrial / anual		
		Activități săptămânale		Evaluare		Pct. credit	Activități săptămânale		Evaluare		Pct. credit			
		T	C	A	E		V	T	C	A		E	V	T

A. Discipline obligatorii și opționale																
Semestrul 3																
1	Asigurări sociale și protecția muncii	4	2	2	1		9					56	28	28		
2	Managementul proiectelor cu finanțare externă / Managementul resurselor umane în companiile multinaționale	4	2	2	1		9					56	28	28		
3	Auditarea organizațiilor	4	2	2	1		9					56	28	28		
4	Practică, cercetare și documentare în managementul resurselor umane	7		7		1	3					98	0	98		
Total ore discipline obligatorii		19	6	13	3	1	30	0	0	0	0	0	266	84	182	
Semestrul 4																
1	Managementul conflictelor și dialog social / Politica socială a întreprinderii						4	2	2	1		10	56	28	28	
2	Uniunea Europeană: politici și economie						3	2	1	1		10	42	28	14	
3	Metodologia cercetării științifice						2	1	1		1	6	28	14	14	
4	Elaborarea lucrării de disertație						8		8		1	4	112	0	112	
Total ore discipline obligatorii							17	5	12	2	2	30	238	70	168	
B. Discipline facultative																
1	Comunicare în afaceri în limbi străine ¹	2		2		1	2	2		2	1		2	56	0	56
Total ore discipline facultative		2	0	2	0	1	2	2	0	2	1	0	2	56	0	56
Total general		21	6	15	3	2	32	19	5	14	3	2	32	560	154	406

T-total ore; C-ore curs; A-ore activități aplicative / dezbateri / seminar / proiecte; E-examen; V-verificare pe parcurs; S I-semestrul I; S II-semestrul II

¹ Limba franceză. Limba engleză.



Avizat,
Decan

Avizat,
Director Departament

Coordonator/Responsabil
program de studii