



UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCOVEANU” PITEȘTI
FACULTATEA DE MANAGEMENT MARKETING ÎN AFACERI
ECONOMICE – RM. VÂLCEA
PLAN OPERAȚIONAL
ANUL UNIVERSITAR 2026–2027

I. PREMISE

Planul operațional pentru anul universitar 2026–2027 are la bază planul operațional al Universității “Constantin Brâncoveanu” Pitești și planul managerial al Facultății Management Marketing în Afaceri Economice din Rm. Vâlcea. Obiectivele și măsurile propuse urmăresc asigurarea calității procesului educațional, orientarea către studenți, dezvoltarea cercetării, consolidarea relațiilor cu mediul socio-economic și dezvoltarea unui management transparent și orientat spre performanță.

II. OBIECTIVE STRATEGICE

- FORMARE ÎNȚĂLĂ ȘI CONTINUĂ DE CALITATE;
- SISTEM EDUCAȚIONAL PERFORMANT, PARTICIPATIV ȘI INCLUZIV;
- CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ, DEZVOLTARE ȘI INOVARE
- CONTRIBUȚIE ACTIVĂ LA DEZVOLTAREA LOCALĂ, REGIONALĂ ȘI NAȚIONALĂ;
- RELAȚII INTERNAȚIONALE;
- MANAGEMENT STRATEGIC ȘI GUVERNANȚĂ

A. FORMARE ÎNȚĂLĂ ȘI CONTINUĂ DE CALITATE

Obiectiv tactic	Acțiuni / modalități de realizare	Termen	Responsabil	Indicatori estimați
Asigurarea procesului educativ în corelare cu legislația națională și reglementările proprii	Elaborarea și actualizarea statului de funcții pentru anul universitar 2026–2027, cu respectarea legislației și a reglementărilor interne.	septembrie 2026	Decan; Director Departament	Stat de funcții elaborat și aprobat
Organizarea activităților didactice	Stabilirea componenței și numărului de grupe, elaborarea și afișarea orarului cu asigurarea unei repartizări eficiente a activităților didactice.	septembrie 2026	Decan; Prodecan; Secretar șef	Grupe și orar aprobate/afișate
Sprijinirea parcursului academic al studenților	Stabilirea îndrumătorilor de an/serie și organizarea întâlnirilor tutoriale pentru fiecare categorie de studenți.	până la 5 octombrie 2026; apoi lunar	Decan; Prodecan; Tutori	Graficul întâlnirilor; min. 1 întâlnire/lună/tutore
Organizarea evaluării studenților și masteranzilor	Programarea examenelor, restanțelor în concordanță cu structura anului	conform structurii anului universitar	Prodecan; Secretar facultate	Grafice aprobate și comunicate

	universitar și regulamentele aplicabile.			
Evaluarea activității didactice de către beneficiarii – studenți și masteranzi	Derularea evaluării activității didactice a cadrelor didactice și analiza rezultatelor în vederea identificării măsurilor de îmbunătățire.	conform regulamentului de evaluare	CEAC; Departament	Fișe de evaluare; raport
Corelarea competențelor cu piața muncii	Organizarea de întâlniri cu membrii Consiliului Consultativ și reprezentanții mediului socio-economic pentru corelarea competențelor formate cu cerințele pieței muncii.	aprilie 2027	Decan; Prodecan; Director Departament; Responsabili domenii	Min. 1 întâlnire/an
Creșterea atractivității programelor de studii	Informarea elevilor privind oferta educațională și oportunitățile academice și profesionale oferite de facultate.	noiembrie 2026 – septembrie 2027	Decan; Prodecan; Cadre didactice	Min. 8 vizite/activități de promovare
	Organizarea de activități în cadrul programelor <i>Școala Altfel și Săptămâna Verde</i> , adaptate intereselor și realităților socio-economice actuale.	conform planului de activități	Cadre didactice	Min. 2 activități/semestru
	Organizarea de activități în parteneriat cu instituții publice, mediul de afaceri, organizații neguvernamentale și specialiști din domeniu.	conform planului de activități	Decanat; Departament	Min. 4 acțiuni/an
Promovarea continuării studiilor	Organizarea de întâlniri cu studenții anului III privind oportunitățile de continuare a studiilor la programele de masterat ale UCB.	martie și mai 2027	Decanat; tutori de an, responsabili domeniu	Min. 2 întâlniri
Îmbunătățirea calității procesului de predare–învățare–evaluare	Actualizarea fișelor disciplinelor și verificarea corelării dintre competențe, conținuturi, activități didactice și metode de evaluare.	septembrie 2026 și ori de câte ori este necesar	Departament	100% fișe actualizate
	Organizarea de activități metodicodidactice și schimburi de bune	pe parcursul anului universitar	Departament	Min. 2 întâlniri/an

	practici privind metodele de predare și evaluare.			
	Elaborarea și actualizarea cursurilor, suporturilor de curs și a altor materiale didactice necesare desfășurării activităților.	permanent	Departament; Cadre didactice	Grafic de elaborare; materiale actualizate
Monitorizarea rezultatelor academice	Analiza periodică a rezultatelor la examene și identificarea disciplinelor/situațiilor care necesită măsuri de îmbunătățire.	semestrial	Departament; Tutori; CEAC	Min. 1 analiză/semestru; măsuri propuse
Dezvoltarea relației cu absolvenții	Actualizarea bazei de date ALUMNI și valorificarea relației cu absolvenții în activități de promovare, mentorat și conectare la piața muncii.	permanent	Cadre didactice; Departament, Asociația ALUMNI	Bază de date actualizată; min. 2 activități cu absolvenți

B. SISTEM EDUCAȚIONAL PERFORMANT, PARTICIPATIV ȘI INCLUZIV;

Obiectiv tactic	Acțiuni / modalități de realizare	Termen	Responsabil	Indicatori estimați
Dezvoltarea serviciilor de consiliere	Organizarea de activități de consiliere și orientare în carieră pentru susținerea unui parcurs profesional adaptat intereselor și competențelor studenților.	permanent	CCOC	Min. 1 activitate/lună
	Derularea de sesiuni de consiliere individuală și de grup, inclusiv pentru studenții aflați în situații de risc academic.	permanent	CCOC	Număr de sesiuni și beneficiari monitorizat
Reducerea abandonului școlar	Identificarea timpurie a situațiilor de risc și organizarea de activități de consiliere individuală și de grup.	permanent	CCOC; Tutori	Listă de situații monitorizate; măsuri de intervenție
Sprijinirea inserției profesionale	Derularea de activități extracurriculare pe teme de interes pentru tineri: carieră, antreprenoriat, comunicare, dezvoltare personală și competențe digitale.	min. 1 activitate/semestru	CCOC; Birou eliberări diplome	Grafic și raport de activități

	Facilitarea participării studenților și absolvenților la burse ale locurilor de muncă, întâlniri cu angajatori și activități de orientare profesională.	pe parcursul anului	CCOC	Min. 1 participare/activitate relevantă
etică și integritate academică	Promovarea principiilor de etică și deontologie profesională și prevenirea fraudei academice, plagiatului și altor forme de abatere.	pe parcursul anului	Comisia de etică; Cadre didactice	Min. 2 întâlniri/an; materiale informative
Evaluarea pe parcurs a studenților și masteranzilor	Extinderea utilizării evaluării pe parcurs și adaptarea activităților didactice în vederea formării și verificării competențelor profesionale.	permanent	Departament	Fișe ale disciplinelor actualizate; metode de evaluare diversificate
Participarea la activități extracurriculare	Creșterea participării studenților la activitățile organizate de facultate și universitate.	permanent	Tutori de an; Prodecan	Min. 5 studenți/activitate
Îmbunătățirea relației cu studenții și a nivelului de satisfacție a acestora	Organizarea de întâlniri cu studenții pentru identificarea nevoilor, dificultăților și soluțiilor de îmbunătățire a procesului instructiv-educativ.	noiembrie 2026 și aprilie 2027	Decan; Prodecan; CCOC; Director Departament	Min. 1 întâlnire/semestru
	Aplicarea chestionarelor privind satisfacția studenților față de procesul educațional și serviciile oferite și analiza rezultatelor.	anual	CEAC; Decanat	1 evaluare/an; raport anual de analiză
Incluziune și accesibilitate	Asigurarea accesibilității activităților academice pentru studenții cu dizabilități și cerințe educaționale speciale și dezvoltarea colaborării cu organizații de profil.	permanent	Decan; Prodecan; CCOC	Min. 1 protocol/parteneriat de profil
Practica de specialitate	Extinderea și diversificarea rețelei de parteneri de practică și facilitarea accesului studenților la stagii relevante pentru competențele formate.	octombrie 2026 – martie 2027	Decan; Prodecan; Responsabili baze de practică	Acorduri/protocoale de practică; nr. parteneri noi
	Colectarea și analiza feedbackului studenților,	la finalul stagiilor; anual	Responsabili baze de	Raport de feedback

	angajatorilor și tutorilor de practică și formularea de măsuri de îmbunătățire.		practică; Departament	
	Analiza compatibilității activităților de practică cu cerințele actuale ale pieței muncii și actualizarea, după caz, a bazei de practică.	anual	Decanat; Departament; Consiliul Consultativ	1 analiză/an; măsuri de actualizare

C. CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ, DEZVOLTARE ȘI INOVARE

Obiectiv tactic	Acțiuni / modalități de realizare	Termen	Responsabil	Indicatori estimați
Creșterea producției științifice	Creșterea numărului de publicații științifice relevante: articole, cărți și alte rezultate în edituri/publicații recunoscute.	permanent	Departament; Responsabil centrul de Turism și Dezvoltare Durabilă	Min. 1 publicație relevantă/an/cadru didactic titular
Implicarea studenților în activitățile de cercetare	Creșterea numărului de studenți și masteranzi implicați în activități și proiecte de cercetare științifică.	permanent	Cadre didactice titulari de disciplină	Min. 3 studenți/disciplină relevantă
	Organizarea Sesiunii Anuale a Cercetării Științifice Studențești și stimularea participării studenților.	mai 2027	Decanat; Departament	Min. 5 studenți/secțiune
Conferința internațională	Organizarea Conferinței internaționale „Accounting and Finance – the global languages in business” și stimularea participării cadrelor didactice și a partenerilor academici.	aprilie 2027	Departament	Min. 1 lucrare/cadru didactic propriu
Centrul de Turism și Dezvoltare Durabilă	Organizarea de activități de cercetare, evenimente și activități extracurriculare în domeniul turismului și dezvoltării durabile.	permanent	Coordonator Centru; Departament; cadre didactice	Min. 1 activitate/semestru
Parteneriate pentru cercetare	Încheierea și dezvoltarea de parteneriate cu asociații, instituții și	permanent	Decanat; Coordonator Centru; Departament	Min. 2 parteneriate/an

	organizații relevante pentru activitatea de cercetare.			
--	--	--	--	--

D. CONTRIBUȚIE ACTIVĂ LA DEZVOLTAREA LOCALĂ, REGIONALĂ ȘI NAȚIONALĂ

Obiectiv tactic	Acțiuni / modalități de realizare	Termen	Responsabil	Indicatori estimați
Creșterea vizibilității facultății	Consolidarea relațiilor parteneriale cu mediul de afaceri și social, local și național, și promovarea rezultatelor facultății.	permanent	Decanat, Departament, Coordonator Centrul de Turism și Dezvoltare Durabilă	Min. 2 parteneriate/an
	Organizarea ceremoniilor de absolvire și valorificarea acestora ca momente de consolidare a relației cu absolvenții și comunitatea academică.	iulie 2027	Tutori anul III;	1 ceremonie
	Continuarea programului de evenimente educative, culturale, artistice și sociale, cu implicarea studenților și partenerilor facultății.	permanent	Decan; Prodecan; Coordonatorii evenimentelor	Min. 4 evenimente/semestru
Responsabilitate socială, Dialog cu mediul economico - social	Implicarea facultății în campanii de responsabilitate socială, activități de voluntariat și sprijinirea evenimentelor locale socio-culturale.	permanent	Decanat; Cadre didactice; Studenți	Min. 2 acțiuni/an
	Organizarea de mese rotunde și întâlniri tematice cu reprezentanți ai mediului de afaceri și ai instituțiilor publice	semestrial	Decanat; Departament	Min. 2 întâlniri/an

E. RELAȚII INTERNAȚIONALE

Obiectiv tactic	Acțiuni / modalități de realizare	Termen	Responsabil	Indicatori estimați
Promovarea mobilităților internaționale	Informarea studenților și cadrelor didactice privind oportunitățile de mobilitate și sprijinirea pregătirii dosarelor de candidatură.	permanent	Decanat; CCOC	Min. 2 sesiuni de informare/an
	Organizarea și promovarea evenimentului ERASMUS DAY pentru informarea studenților cu privire la oportunitățile de mobilitate.	12–17 octombrie 2026	CCOC; Decanat	Min. 1 acțiune
	Stimularea participării cadrelor didactice la conferințe, proiecte și evenimente academice internaționale.	permanent	Departament; Cadre didactice	Număr de participări monitorizat anual
	Dezvoltarea unor activități comune cu parteneri internaționali: conferințe, workshopuri, proiecte și schimburi de bune practici.	permanent	Departament; Relații internaționale	Min. 1 activitate comună/an

F. MANAGEMENT STRATEGIC ȘI GUVERNANȚĂ

Obiectiv tactic	Acțiuni / modalități de realizare	Termen	Responsabil	Indicatori estimați
Management transparent și orientat spre performanță	Promovarea unui management bazat pe transparență, responsabilitate, performanță și îmbunătățire continuă.	permanent	Decan; Consiliul Facultății	Informări/rapoarte periodice
Baza materială	Organizarea și monitorizarea bazei materiale necesare desfășurării activităților didactice, de cercetare și administrative.	permanent	Decanat; Serviciul administrativ	Necesar identificat; măsuri realizate
Inventarierea patrimoniului	Realizarea activităților de inventariere și actualizarea	conform graficului	Serviciul Contabilitatea	Inventariere realizată

	evidențelor privind baza materială.			
Corelarea planurilor de învățământ cu piața muncii	Actualizarea planurilor de învățământ pe baza solicitărilor și recomandărilor formulate de Consiliul Consultativ și de celelalte părți interesate.	anual	Decanat; Departament	Min. 1 întâlnire/an; propuneri de actualizare
Comunicare digitală	Actualizarea paginii web și a canalelor de social media cu informații actuale, relevante și accesibile pentru studenți și alte părți interesate.	permanent	Decanat	Site și canale actualizate; verificare lunară
Dezvoltarea bibliotecii	Actualizarea și dezvoltarea fondului de carte în concordanță cu necesitățile programelor de studii și solicitările cadrelor didactice.	anual	Bibliotecar; Cadre didactice	Cărți achiziționate; necesar anualizat
Monitorizarea planului operațional	Realizarea unei analize periodice privind gradul de îndeplinire a obiectivelor, acțiunilor și indicatorilor și stabilirea măsurilor corective.	raport anual	Decan; Prodecan; Departament, CCOC, CEAC, Responsabil Centrul de Turism și Dezvoltare Durabilă	1 raport anual

III. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PLANULUI

Monitorizarea realizării planului operațional se va realiza periodic, prin colectarea dovezilor privind îndeplinirea acțiunilor și indicatorilor, analiza rezultatelor și stabilirea, după caz, a unor măsuri corective. La finalul anului universitar se va întocmi un raport privind gradul de realizare a obiectivelor și indicatorilor.

Aprobat în ședința CF din 28.09.2026